



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Ośrodek Wsparcia i Testów
przy Powiatowym Centrum
Pomocy Rodzinie w Łęcznej
21-010 Łęczna, ul. Staszica 9
tel. 81 5315384, 576555799

Łęczna, dnia 26.06.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 02/PCPR/OWIT/2025/DCZ

I. Zamawiający

Powiat Łęczyński – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej/Ośrodek Wsparcia i Testów w Łęcznej

ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna

tel. 81 53 15 384

NIP: 713-24-42-046, REGON: 431029694

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcprleczna.pl

Adres strony internetowej: www.pcprleczna.pl

BIP: www.bip.pcprleczna.pl

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.:

„Zakup wraz z dostawą podnośników i podwieszek w celu prowadzenia Ośrodka Wsparcia i Testów funkcjonującego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej”

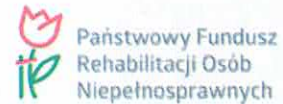
II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w drodze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej Nr 02/2021 z dnia 22 stycznia 2021r. z w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto oraz w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tys. zł, do których nie stosuje się ww. ustawy, w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)
2. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego www.pcprleczna.pl , BIP www.bip.pcprleczna.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.



III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa podnośników i podwieszek w celu prowadzenia Ośrodka Wsparcia i Testów funkcjonującego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia**.
3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza **rozwiązania równoważne**. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Ewentualne nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wraz z ofertą dowody równoważności oferowanych przez niego urządzeń w stosunku do tych określonych w dokumentacji zamówienia, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.
4. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
5. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być wyprodukowany najpóźniej 12 miesięcy przed datą złożenia oferty, sprawny i posiadający wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
6. Asortyment składający się na przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, w szczególności deklaracje CE oraz certyfikat ISO 9001 dla producenta.



7. Opis oferowanego sprzętu zawarty w **Szczegółowym formularzu ofertowym (zał. Nr 2a do zapytania ofertowego)** musi zawierać niezbędne informacje, które umożliwiają Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.
8. **Dostawa** przedmiotu zamówienia odbędzie się na adres Zamawiającego, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.
9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

IV. Termin realizacji zamówienia:

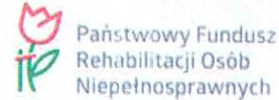
Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, nie dłuższym **niż 30 dni** licząc od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o pkt 2 i 3 niniejszego Rozdziału;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia
 - b) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
 - c) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na należyte wykonanie zamówienia

Zamawiający w odniesieniu powyższych warunków nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby):
 - 1) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,



- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1428 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 794,1222);
- 3) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności (Dz.U. z 2025 r. poz. 172).
- 4) na mocy art.5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str.1) Wykonawcy działający na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.



3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. Z udziału w postępowaniu są wykluczeni Oferenci, którzy nie dołączyli niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków zapytania ofertowego, nie dołączyli wymaganych w zapytaniu załączników.
4. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie złożonych oświadczeń o braku w/w powiązań na podstawie Wypełnionego i podpisanego Formularz ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 2) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
2. Szczegółowy formularz ofertowy (Załącznik nr 2a) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

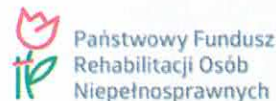
Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.



9. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty: oświadczenia, załączniki I inne, o których mowa w zapytaniu.
12. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
14. **Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
15. Zamawiający wymaga, aby w przypadku ręcznego podpisu oferta (oraz wymagane załączniki) zostały podpisane czytelnie - imieniem i nazwiskiem osoby występującej w imieniu Oferenta. Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty podpisem nieczytelnym (parafką) tylko pod tym warunkiem, że podpis nieczytelny zostanie opatrzony pieczęcią imienną (wskazującą imię i nazwisko) osoby składającej taki podpis. Oferta oraz załączniki mogą również zostać podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Celem tego postanowienia jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości ustalenia, czy osoba lub osoby podpisujące ofertę są uprawnione do reprezentowania Oferenta w świetle publicznych rejestrów lub dokumentów dołączonych do oferty. Uwaga: oferta podpisana przez osobę lub osoby nieupoważnione do reprezentowania Oferenta w świetle publicznie dostępnych rejestrów lub dokumentów dołączonych do oferty, zostanie odrzucona, bez wezwania do poprawy. Oferta podpisana nieczytelnie (parafką), nie opatrzona pieczęcią imienną (wskazującą imię i nazwisko) osoby składającej podpis nieczytelny, zostanie odrzucona, bez wzywania do poprawy.
16. **Do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego należy dołączyć:**
 - a) **Załącznik nr 2a - Szczegółowy formularz ofertowy**
 - b) **Pełnomocnictwo jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby upoważnione nie wskazane w dokumentacji rejestrowej Oferenta.**



VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę można złożyć w terminie **do dnia 04.07.2025 r. do godz. 09.00:**
 - 1) Osobiście w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna w sekretariacie na I piętrze lub
 - 2) pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna lub
 - 3) e-mailem na adres: owit@pcprleczna.pl

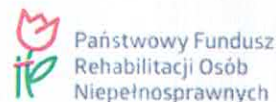
Oferty składane w sposób wymieniony w pkt. 1 i 2 winny być oznaczone w następujący sposób:

„Zakup wraz z dostawą podnośników i podwieszek w celu
prowadzenia Ośrodka Wsparcia i Testów funkcjonującego w
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej”
Nr 02/PCPR/OWIT/2025/DCZ

2. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. DECYDUJE DATA I GODZINA WPLYWU. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

IX. Termin i miejsce wyboru ofert:

Wybór ofert nastąpi w dniu **10.07.2025 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, pokój nr 2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

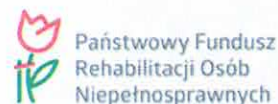


X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2).
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w Zapytaniu ofertowym, tj. zakup, dostawę, transport, ubezpieczenie na czas transportu, wniesienie sprzętów i urządzeń.
3. Cena za wykonanie usługi musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem usługi, w tym podatek VAT (jeśli dotyczy).
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Do wyliczenia ceny oferty brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Podstawowe kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:



- a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Okres gwarancji (G)	20
3	Termin dostawy (D)	20

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W tym kryterium 60 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę. Pozostałe oferty zostaną obliczone za pomocą powyższego wzoru i otrzymają odpowiednią ilość punktów.

Punkty w kryterium „Okres gwarancji” (G) zostaną przyznane zgodnie z punktacją przedstawioną w poniższej tabeli:

12 miesięcy	5 pkt
13 miesięcy – 24 miesiące	10 pkt
25 miesięcy – 36 miesięcy	15 pkt
35 miesięcy i więcej	20 pkt



Uwaga!

Minimalna długość okresu gwarancji wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez usterek. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 12 miesięcy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje gwarancji i ofertę odrzuci. Wykonawcy oferują długość okresu gwarancji w pełnych miesiącach.

Punkty w kryterium „**Termin dostawy**” (D) zostaną przyznane zgodnie z punktacją przedstawioną w poniższej tabeli:

30 dni	5 pkt
21 dni	10 pkt
14 dni	15 pkt
7 dni	20 pkt

Uwaga!

Oferty z terminem dostawy dłuższym niż 30 dni zostaną odrzucone. Oferty nie określające terminu dostawy zostaną odrzucone.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + D$$

gdzie:

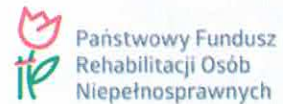
P – łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

D - Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę obejmującą wykonanie opisanego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i zgodnie z wymaganiami oraz zawierającą najniższą cenę.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert, zostały złożone o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Z Wykonawcą którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a jednocześnie przekracza zaplanowane środki finansowe w budżecie Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje cenowe. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sprawie ceny Zamawiający może podjąć negocjacje z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. Powyższą zasadę stosuje się analogicznie w stosunku do następnego Wykonawcy.

XII. Tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. W postępowaniu zostanie odrzucona oferta:
 - 1) której treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) która zawiera rażąco niską cenę – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego,
 - 3) która jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) która jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów),
 - 5) złożona po terminie;
3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. Zamawiający na podstawie przesłanych ofert zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania oferenta do uzupełnienia oferty - wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów,
 - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały one złożone,
 - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeżeli zawierają one błędy;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Prawo zamówień publicznych z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.
7. Zamawiający zastrzega prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

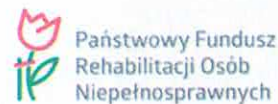


XIII. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy:

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie niezwłocznie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego www.pcprleczna.pl, BIP www.bip.pcprleczna.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. O wynikach postępowania, o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi za pośrednictwem e-maila lub pocztą tradycyjną Wykonawcę oraz wszystkich pozostałych oferentów, którzy przesłali oferty.
3. W przypadku wyboru oferty do realizacji, z Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym wg. wzoru umowy załączonego do zapytania ofertowego.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

XIV. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: Zadania nr 1 i Zadania nr 2, gdy cena przekroczy kwotę przewidzianą w budżecie Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
3. O unieważnieniu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie oraz



zamieści stosowną informację na stronie internetowej, BIP oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

XV. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują listownie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone drogą elektroniczną na adres e-mail: a.sloboda@pcprleczna.pl w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
5. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać: Osoba do kontaktu: Inspektor ds. Świadczeń Agnieszka Słoboda tel. **81 53 15 379**, e-mail: a.sloboda@pcprleczna.pl od poniedziałku do piątku w godz. 07.00-15.00.

XVI. Klauzula informacyjna - informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Łęcznej przy ul. Staszica 9, e-mail: sekretariat@pcprleczna.pl,
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej wyznaczyło inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych pod nt tel. 81 53 15 382 lub poprzez adres e-mail: k.bartoch@pcprleczna.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentach są przetwarzane w celu realizacji procedury składania ofert związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup wraz z dostawą podnośników i podwieszek w celu**



prorowadzenia Ośrodka Wsparcia i Testów funkcjonującego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tys. złotych netto:

- a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
- b) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
- c) realizacji i rozliczenia zamówienia,
- d) archiwizacji dokumentacji;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów obowiązującego w tym zakresie prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów,
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu oraz warunkiem zawarcia umowy, w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym przez profilowanie), stosownie do art. 22 RODO,
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,



b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

XVII. Dodatkowe postanowienia:

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Łęczna, dn. 26. 06. 2015 r.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinnej Łęcznej

.....
Agnieszka Korzeniewska
(Podpis i pieczęć Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2a – Szczegółowy formularz ofertowy
4. Załącznik nr 3 – Projekt umowy

